

ELENCO DOCUMENTI NECESSARI PER UFFICIO CONTRATTI

Stesura e prima registrazione di locazione:

- Documenti proprietari (carta di identità-patente o passaporto-codice fiscale)
- Documenti inquilini (carta di identità-patente o passaporto-codice fiscale, permesso di soggiorno se cittadino extracomunitario)
- Visura catastale aggiornata e recente o rogito.
- A.P.E /Attestazione di Prestazione Energetica
- Metrature parti private locate (balconi/terrazzi, giardini, posto auto, garage)
- Piantina dell'immobile oggetto della locazione ed i relativi mq.
- Piantina dell'immobile oggetto della locazione da allegare al contratto nel caso in cui la locazione sia parziale

Rinnovi contratti:

- Verificare la possibilità del metodo fiscale cedolare secca con chi fa da dichiarazione dei redditi dei proprietari
- Visura catastale aggiornata e recente
- Documenti proprietari (carta di identità-patente o passaporto).
- Copia contratto di locazione

Risoluzione contratto:

- Visura catastale aggiornata e recente
- Documenti proprietari (carta di identità-patente o passaporto)
- Copia contratto di locazione

Conteggio calcolo per la possibilità del contratto concordato:

- Visura catastale aggiornata e recente
- A.P.E /Attestazione di Prestazione Energetica
- Metrature parti private locate (balconi/terrazzi, giardini, posto auto, garage)
- Piantina dell'immobile oggetto della locazione ed i relativi m.q (1)
- Piantina dell'immobile oggetto della locazione da allegare al contratto nel caso in cui la locazione sia parziale (2)